



**Affaire suivie par :** Marie-Astrid MOUTON - Tél. : 05.57.04.51.86

**N/réf. :** CEA/CESTA/DAO/SG/BACO DOXXX/2025

**Projet Accord-cadre n°520000XXXX**

**PRESTATIONS D'ASSISTANCE  
FABRICATION ADDITIVE**

**ENTRE :**

Le **COMMISSARIAT A L'ENERGIE ATOMIQUE ET AUX ENERGIES ALTERNATIVES**, établissement public de recherche à caractère scientifique, technique et industriel, dont le siège social est situé au bâtiment Le Ponant D – 25 rue Leblanc à Paris 15<sup>ème</sup>, immatriculé au Registre du Commerce et des Sociétés de Paris sous le numéro RCS PARIS B 775 685 019, représenté par Monsieur Yvan MARTIN agissant en qualité de Directeur du CEA/CESTA

**Ci-après dénommé « CEA »  
d'une part,**

**ET :**

La **société XXXX**, au capital de XXXX euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de XXXX sous le numéro XXXX, ayant son siège social XXXX, représentée par Monsieur/Madame XXXX agissant en qualité de XXXX,

**Ci-après dénommée « Titulaire »  
d'autre part.**

Ci-après désignés collectivement par « les Parties » et individuellement par « la Partie ».

**Domiciliation :**

Toute notification requise au titre de l'exécution du présent accord-cadre, ci-après désigné accord, sera transmise par écrit à l'adresse des Parties telle que visée ci-dessous.

Le CEA fait élection de domicile au lieu de l'établissement dont relève le présent accord, soit : 15, avenue des Sablières – CS 60001 – 33 116 Le Barp Cedex.

La société XXX fait élection de domicile au lieu de son agence XXX soit : XXX

**IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIIT :**

Nombre total de pages : 16

## SOMMAIRE

|  |    |
|--|----|
| ARTICLE 1 : OBJET .....  | 3  |
| ARTICLE 2 : DOCUMENTS APPLICABLES .....  | 3  |
| ARTICLE 3 : DETAIL DES PRESTATIONS .....   | 3  |
| ARTICLE 4 : DUREE ET DELAIS D'EXECUTION.....                                     | 3  |
| ARTICLE 5 : INTERLOCUTEURS TECHNIQUES ET COMMERCIAUX .....                       | 4  |
| ARTICLE 6 : OBLIGATIONS SPECIFIQUES DU TITULAIRE.....                            | 4  |
| ARTICLE 7 : CONDITIONS D'EXECUTION .....   | 4  |
| ARTICLE 8 : MODE(S) OPERATOIRE(S) APPLICABLE(S) AUX PRESTATIONS.....             | 5  |
| ARTICLE 9 : CONDITIONS DE RECEPTION ET GARANTIE .....                            | 7  |
| ARTICLE 10 : SOUS-TRAITANCE.....   | 7  |
| ARTICLE 11 : CONDITIONS FINANCIERES.....   | 7  |
| ARTICLE 12 : CONDITIONS DE PAIEMENT ET DE FACTURATION.....                       | 9  |
| ARTICLE 13 : PENALITES .....   | 10 |
| ARTICLE 14 : DROITS D'AUDIT ET D'INSPECTION.....                                 | 11 |
| ANNEXE 1 : MODELE DE PROCES-VERBAL DE RECEPTION.....                             | 13 |
| ANNEXE 2 : TAUX HORAIRES ET COEFFICIENTS PLAFONDS.....                           | 14 |
| ANNEXE 3 : MODELE TYPE DE LA FICHE RECAPITULATIVE DE SUM DU TAUX DE REPONSE..... | 15 |
| ANNEXE 4 : MODELE TYPE DE LA FICHE DE SUM DE DEVIS (FSD) .....                   | 16 |



## **ARTICLE 1 : OBJET**

Le présent accord-cadre, ci-après désigné accord, est conclu en multi-attribution auprès de deux (2) attributaires. Il a pour objet :

- PRESTATIONS DE FABRICATION ADDITIVE

pour le compte du CESTA/DMEP.

## **ARTICLE 2 : DOCUMENTS APPLICABLES**

Dans la mesure où leurs dispositions ne sont pas contraires à celles du présent accord et de ses annexes, lesquelles prévalent, les documents ci-après sont applicables par ordre de priorité décroissante :

- le Cahier des Charges (CdC) réf. 26DO1 du 05/01/2026 ;
- les Conditions Générales d'Achat du CEA et leurs annexes dans leur édition de janvier 2022,
- et à titre supplétif, pour autant que ses dispositions ne soient pas contraires à celles citées précédemment, l'offre du Titulaire réf. XX du XX/XX/XXXX.

Le Titulaire déclare avoir pris connaissance de chacun des documents énumérés ci-dessus et les accepter. Les conditions générales de vente du Titulaire, hormis celles issues des dispositions légales impératives, sont inopposables, quelle qu'en soit la forme.

## **ARTICLE 3 : DETAIL DES PRESTATIONS**

### **3.1 - PERIMETRE TECHNIQUE**

Le présent accord s'applique aux prestations de fabrication additive d'un montant inférieur à 50.000,00 € réalisées dans le cadre du périmètre technique détaillé dans les Cahiers des Charges référencés ci-avant.

## **ARTICLE 4 : DUREE ET DELAIS D'EXECUTION**

Le présent accord est notifié au Titulaire par envoi postal avec accusé de réception ou par voie dématérialisée avec accusé de lecture. Le Titulaire renvoie l'accord contresigné dans un délai de 10 jours calendaires suivant la réception de la notification.

En tout état de cause, l'accord prend effet à la date de réception par le Titulaire de la notification faite par le CEA (soit T0) pour une durée de 4 ans. Toutefois, il prend fin à l'extinction de toutes les obligations qui ont pu naître durant son exécution ou si le montant plafond de l'accord est atteint (cf. article 13.1). Les réserves émises ou modifications effectuées par le Titulaire sur l'accord signé par le CEA sont réputées non écrites.

Les commandes subséquentes relatives aux prestations objets du présent accord peuvent être notifiées uniquement pendant la durée de validité de l'accord.

---

## **ARTICLE 5 : INTERLOCUTEURS TECHNIQUES ET COMMERCIAUX**

Pour l'exécution du présent accord, les Parties désignent :

- comme interlocuteurs techniques :
  - pour le CEA : François GRANET Tél : 05.57.04.50.55  
francois.granet@cea.fr
  - pour le Titulaire : xxx Tél : xxx
- comme interlocuteurs commerciaux :
  - pour le CEA : Marie-Astrid MOUTON Tél : 05.57.04.51.86  
marie-astrid.mouton@cea.fr
  - pour le Titulaire : xxx Tél : xxx

## **ARTICLE 6 : OBLIGATIONS SPECIFIQUES DU TITULAIRE**

Les prestations objet du présent accord, relèvent d'une obligation de résultat à l'égard du CEA.

Les prestations sont exécutées sous l'entière responsabilité du Titulaire. Il a la charge d'assurer, dans les délais fixés, toutes les opérations concourant à la bonne exécution des prestations.

## **ARTICLE 7 : CONDITIONS D'EXECUTION**

### **7.1 - CONDITIONS D'INTERVENTION**

Les prestations, objet du présent accord, sont exécutées sous l'entière maîtrise et responsabilité du Titulaire dans ses propres locaux ou ceux de son sous-traitant.

### **7.2 - CONDITIONS DE LIVRAISON**

Les fournitures demandées dans le cadre du présent accord sont livrées franco d'emballage, de port et d'assurance. Elles sont acheminées aux risques et périls du Titulaire.

Les livraisons sont effectuées sur le centre du CEA/CESTA (Le Barp, 33) à l'adresse suivante :

**Parc scientifique et technologique Laseris 1  
Avenue du Médoc  
Bâtiment BEHL  
33114 LE BARP**

durant les heures d'ouverture du lundi au vendredi de 7h à 11h30.

Les colis acceptés par la réception pour le contrôle aux rayons X doivent impérativement être de dimensions inférieures à 145 cm de large, 160 cm de haut et 150 cm de long.

Les chauffeurs effectuant une livraison sur le site du CESTA doivent être munis d'une pièce d'identité en cours de validité.

### **7.3 - LIVRABLES ATTENDUS**

Dans le cadre de l'exécution de l'accord-cadre, le Titulaire s'engage à remettre l'ensemble des livrables documentaires demandés dans chacun des marchés subséquents le concernant.

---

Les documents remis au CEA en format informatique, en langue française.

#### **7.4 - REUNIONS DE SUIVI**

Un certain nombre de réunions est prévu au cours de l'exécution du présent accord. Elles sont détaillées dans le Cahier des Charges. Il s'agit notamment de :

- de la réunion de lancement de l'accord,
- des réunions annuelles de l'accord.

A l'issue de chaque réunion, le Titulaire est chargé de rédiger un compte-rendu qui doit être soumis à l'acceptation expresse préalable du CEA (*François GRANET*) dans un délai de 10 jours ouvrés suivant chaque réunion.

### **ARTICLE 8 : MODE(S) OPERATOIRE(S) APPLICABLE(S) AUX PRESTATIONS**

#### **8.1 - CONSULTATION DES ATTRIBUTAIRES PAR LE CEA**

A la survenance d'un besoin, le CEA émettra une demande de devis par email aux 2 attributaires de l'accord, leur permettant de faire le dimensionnement exact des attendus du CEA.

Cette demande de devis sera accompagnée d'un Cahier des Charges spécifique ainsi qu'une fiche de suivi de devis (FSD) cf. modèle en annexe 3.

Chaque demande de devis comprend :

- la nature des prestations
- le détail des attendus du CEA, données d'entrée techniques (fichiers CAO, type de matériaux à utiliser...) et données de sortie
- les délais associés (questions du titulaire, réponse du CEA, date de remise du devis)
- la documentation, les livrables à fournir,
- la référence du présent accord,
- le numéro de la demande de devis et la date d'émission.

#### **8.2 - REPONSE DU TITULAIRE AU CEA**

Le Titulaire accuse réception de la demande de devis par mail dans un délai de cinq (5) jours ouvrés.

Le Titulaire devra remettre son offre à la date indiquée dans la demande de devis. Toutefois, il pourra demander au CEA un report de délai en cas de questions du CEA et/ou pour la remise de son offre, sous réserve de respecter un délai de prévenance de trois (3) jours ouvrés avant la date de remise des réponses aux questions du CEA et/ou de son offre.

Le Titulaire répond à chaque demande de devis en adressant une offre valable 6 mois à minima. L'offre comprend une proposition technique détaillée et un devis forfaitaire et ferme établis sur la base des taux horaires et coefficients plafonds mentionnés en annexes 2 du présent accord.

---

L'offre devra contenir notamment les éléments suivants :

- **Une proposition financière sous format Excel et PDF**, selon le modèle transmis par le CEA comprenant :
  - le n° de la demande de devis (n° d'affaire) et la référence du présent accord,
  - la référence de l'offre, la date et le nom du contact du Titulaire,
  - les taux horaires, le volume horaire, les approvisionnements et la sous-traitance (le cas échéant),
  - les livrables attendus
  - le coefficient de management et de coordination applicable sur le montant total de l'offre.
- **une proposition technique** comprenant :
  - l'analyse du besoin,
  - la description technique de la solution proposée : caractéristiques techniques des produits et matériels envisagés, avantages, performances, besoins en moyens, conditions particulières de réalisation, modalités de respect des exigences de propreté, ...
  - l'énoncé des livrables attendus définis dans la demande de devis,
  - l'identification des activités sous-traitées,
  - le planning de la livraison à compter de T0 (date de réception de la commande le cas échéant).

*D'autres éléments pourront être demandés. Ils seront dans ce cas, précisés dans la demande de devis.*

### 8.3 - CRITERES DE SELECTION DES OFFRES

Les offres des attributaires de l'accord-cadre seront analysées selon les critères de sélection définis ci-dessous :

| <b><u>Critères</u></b> | <b><u>Pondération</u></b> |
|------------------------|---------------------------|
| Critère prix           | 50 %                      |
| Critère technique      | 30 %                      |
| Planning               | 20 %                      |

*D'autres critères ou pondérations pourront être appliqués. Ils seront dans ce cas, précisés dans la demande de devis.*

L'offre (proposition financière et/ou proposition technique) peut, le cas échéant, faire l'objet de négociations entre les deux Parties.

### 8.4 - ATTRIBUTION DE L'AFFAIRE

Un marché subséquent matérialisé par une Fiche de Suivi de Devis (FSD), cf. modèle en annexe 3, sera adressée à l'attributaire mieux-disant pour engager les travaux de l'affaire concernée. Celui-ci stipule notamment l'interlocuteur CEA, le n° de poste SAP de la commande correspondante (pour la facturation) et le délai de réalisation des travaux.

Le montant de chaque marché subséquent est plafonné à la somme de **50.000,00 Euros HT**.

Le Titulaire ne peut procéder à l'exécution de l'affaire qu'après avoir reçu l'accord écrit du CEA sur la FSD comportant la mention « bon pour exécution ».



Dans un délai de 48 heures à compter de la réception de la FSD comportant la mention « bon pour exécution », le Titulaire adresse au CEA par retour de mail un accusé de réception du marché subséquent.

Une fois son choix fait, le CEA informe par email l'attributaire non retenu par le biais de la FSD comportant la mention « non retenu ».

Si les devis remis par l'ensemble des attributaires de l'accord-cadre (le cas échéant après négociation), sont jugés par le CEA, inappropriés, inacceptables ou irréguliers, ce dernier se réserve la possibilité de confier librement la réalisation des prestations à un tiers ou de reconsulter (en dehors du cadre de l'accord) selon les règles de la commande publique.

#### **8.5 - CAS D'UNE CONSULTATION SANS SUITE OU INFRUCTUEUSE**

Si le CEA ne souhaite pas donner suite à une consultation (consultation sans suite ou infructueuse), il s'engage à en informer le(s) attributaire(s) ayant remis une offre.

### **ARTICLE 9 : CONDITIONS DE RECEPTION ET GARANTIE**

Les opérations de réception ont lieu suivant les critères techniques définis dans les documents applicables visés à l'article 2 du présent accord. Elles interviennent dans les conditions fixées au chapitre 11 des Conditions Générales d'Achats du CEA, mensuellement.

Les opérations de réception donnent lieu à l'établissement d'un procès-verbal de réception (cf. modèle en annexe 1).

### **ARTICLE 10 : SOUS-TRAITANCE**

Le Titulaire peut sous-traiter la réalisation des prestations faisant l'objet de l'accord sous réserve d'obtenir l'accord écrit préalable du CEA dans les conditions fixées à l'article 7 des CGA.

Pour chaque sous-traitant présenté, le Titulaire de l'accord doit joindre une demande d'acceptation de sous-traitance (formulaire DC4 à fournir).

Le formulaire demandé pour la sous-traitance est le formulaire DC4 Déclaration de sous-traitance, Ministère de l'économie et des finances, Direction des affaires juridiques disponible sous le site <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>.

Les contrats de sous-traitance établis entre le Titulaire et son sous-traitant ne doivent pas faire obstacle à une libre utilisation par le CEA des fournitures de l'accord.

### **ARTICLE 11 : CONDITIONS FINANCIERES**

#### **11.1 - MONTANT DE L'ACCORD**

Le montant total du présent accord s'élève à la somme plafond et révisable de **400.000,00 euros HT (QUATRE CENTS MILLE EUROS HORS TAXES)**.

Les montants indiqués n'engagent pas le CEA quant au volume ou à la répartition des prestations à exécuter et le Titulaire ne pourrait s'en prévaloir dans le cas où les prestations effectivement demandées

représenteraient un montant inférieur. En tout état de cause, le Titulaire ne peut engager de dépenses au-delà de cette somme sans notification d'un avenant, et ce, sous peine de non règlement des dépenses excédentaires.

## 11.2 - DETERMINATION DES PRIX

Les prix sont établis hors taxes aux conditions économiques du mois de XXX 2026 et s'entendent tous frais inclus. Ils incluent notamment les salaires, les diverses primes que le Titulaire verse à son personnel, les frais généraux, les coûts de structure, la marge bénéficiaire, les frais de déplacement, les éventuels conditionnements et/ou opérations d'emballage et les assurances civiles et professionnelles.

## 11.3 - REMUNERATION

Chaque devis émis par le Titulaire doit faire apparaître avec précision :

- la part main d'œuvre (profils, nombre d'heures et taux horaires correspondants),
- la part des approvisionnements et le coefficient d'approvisionnement (de peines et soins), de sous-traitance, de management et de coordination
- les frais de livraison

Les prestations sont rémunérées forfaitairement sur la base des devis acceptés par le CEA.

## 11.4 - ELEMENTS DE PRIX APPLICABLES

Les prestations sont rémunérées sur la base des devis préalables forfaitaires basés sur les taux horaires et coefficients de peines et soins, de sous-traitance et de management définis en annexe 2 du présent accord.

L'ensemble des éléments de prix (taux horaires, coefficients de peines et soins, coefficient de sous-traitance et coefficient de management) mentionnés en annexe 2 s'entendent comme des prix plafonds. Aussi, le Titulaire pourra appliquer des prix inférieurs dans ses devis.

## 11.5 - REGIME FISCAL

Le présent accord est soumis à la TVA au taux en vigueur au moment du fait générateur. S'agissant d'une livraison de bien, la TVA est exigible au plus tard au moment du transfert de propriété.

En vertu de l'article 269,2-a du CGI modifié par l'article 30 de la loi 2021-1900 du 30 décembre 2021, les acomptes encaissés à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023 sont soumis à TVA.

## 11.6 - REVISION DES PRIX

**« Les soumissionnaires peuvent proposer une autre formule de révision de prix (pondération/nature des indices) que celle proposée par le CEA dans le projet d'accord-cadre qui paraîtrait plus pertinente avec l'objet de l'accord. Le CEA exercera alors un arbitrage définitif, parmi les propositions reçues, lors de la dernière phase de questions/réponses ou de négociation et informera l'ensemble des soumissionnaires de la mise à jour de cette dernière en mettant à jour le projet d'accord ».**

Les taux horaires proposés au titre du présent accord sont établis aux conditions économiques du mois de XXX 2026 (mois de remise de l'offre). Ils sont fermes la 1<sup>ère</sup> année puis révisables annuellement (hors coefficient de peines et soins, coefficient de sous-traitance et coefficient de management) à



compter de la date anniversaire de l'accord (date de notification). La mise à jour fait l'objet d'une demande écrite de la part de l'une ou l'autre des Parties, 2 mois avant le démarrage de l'année objet de la révision, faisant ressortir le développement de la formule ci-dessous :

$$P = P_0 \times (0.15 + 0.45 \times \frac{ICHTTS_t}{ICHTTS_0} + 0.40 \times \frac{MPI_t}{MPI_0})$$

|                     |   |
|---------------------|---|
| P <sub>0</sub>      | Prix de l'accord  |
| P                   | Prix révisé   |
| ICHTTS <sub>0</sub> | Indice du « coût horaire du travail révisé - activités spécialisées, scientifiques, techniques » publié au bulletin mensuel de statistiques de l'INSEE (réf. 1565195) du mois de XXX 2026 (mois de remise de l'offre) |
| ICHTTS <sub>t</sub> | Dernière valeur officielle connue de ce même indice au moment de la demande du Titulaire  |
| MPI <sub>0</sub>    | Indice des prix internationaux des matières premières importées – métaux ferreux publié au bulletin mensuel de statistiques de l'INSEE (réf. 010002103) du mois de XXX 2026 (mois de remise de l'offre)               |
| MPI <sub>t</sub>    | Dernière valeur officielle connue de ce même indice au moment de la demande du Titulaire  |

Il appartient au CEA de faire connaître sa position sur la demande de révision de prix, si émise par le Titulaire.

Dans le cas où l'application de la formule de révision conduirait à une augmentation > à 3% l'an par rapport au prix initial (ou au dernier prix révisé ou à la valeur de l'année n-1 si aucune révision n'a été demandée), le Titulaire et le CEA pourront éventuellement mener une négociation sur la base de l'analyse du secteur économique en cause et de son poids réel sur le coût des prestations.

Les prix ainsi révisés s'appliquent pour l'année considérée.

## **ARTICLE 12 : CONDITIONS DE PAIEMENT ET DE FACTURATION**

### **12.1 - CONDITIONS DE PAIEMENT**

Le CEA procède au paiement de chaque commande subséquente selon l'échéancier suivant :

- 100 % du montant total hors taxes de chaque commande subséquente à la signature sans réserve par le CEA du procès-verbal de réception des prestations réalisées ou des fournitures réceptionnées **et des livrables associés**, et facturées sur la base des taux horaires et coefficient visés en annexes 2 du présent accord.

### **12.2 - CONDITIONS DE FACTURATION**

Les factures doivent impérativement être dématérialisées et sont à adresser au CEA via le Portail Chorus Pro de l'Etat (<https://chorus-pro.gouv.fr>).

Pour être prise en considération, chaque facture émise par le Titulaire au titre du présent accord doit comporter les informations suivantes :

- le numéro de SIRET du CEA : 77568501900587,

- le code service : BOR-D,
- la référence complète de l'accord (numéro d'engagement), à savoir : n° en 52xxx / P6xxx
- la référence de la commande subséquente, à savoir : n°46xxx/P6F
- l'intitulé de l'accord,
- la date d'émission de la facture,
- le libellé exact de l'échéance facturée,
- le numéro de poste SAP correspondant à l'échéance facturée (indiqué dans la FSD).

Les factures sont à établir hors taxes et toutes taxes comprises. Toute facture non conforme aux termes de l'accord sera renvoyée à l'émetteur.

Les révisions de prix des postes forfaitaires (cf. correspondance SAP en annexe x) font l'objet d'une facturation séparée et doivent comporter en sus des informations ci-avant :

- le prix aux conditions économiques initiales, telles que définies à l'article relatif à la révision de prix,
- le prix révisé et le coefficient de révision appliqué.

Le délai de règlement est de trente jours à compter de la date de réception de la facture par le CEA, sous réserve de l'acceptation par le CEA des prestations correspondantes conformément aux conditions de l'accord. Les pièces justificatives attestant de l'acceptation du CEA doivent être transmises en même temps que les factures. A défaut, une facture émise sans son justificatif d'acceptation de la prestation est rejetée en statut « recyclé ».

Conformément à la loi PACTE n°2019-486 du 22/05/2019 relative à la croissance et transformation des entreprises, en cas de non dématérialisation des factures par le Titulaire, chaque facture papier doit être adressée en 3 (trois) exemplaires à l'adresse ci-dessous :

CEA/DAM/DCG  
SCD/BCD  
Bâtiment DUNE  
Comptabilité fournisseurs  
Bruyères-le-Châtel  
91297 ARPAJON Cedex

Pour toute question sur le traitement comptable et la mise en paiement des factures, les fournisseurs peuvent écrire à l'adresse mail suivante : [cea-dam-comptabilite@cea.fr](mailto:cea-dam-comptabilite@cea.fr).

**NB : Le CEA/CESTA vous recommande de consulter l'état de vos factures dans le portail CHORUS tous les 7 jours afin de connaître le statut de la facturation**

## **ARTICLE 13 : PENALITES**

### **13.1 - DISPOSITIONS GENERALES**

Les pénalités applicables au présent accord sont définies dans les CGA du CEA. Le CEA notifie au Titulaire l'application de la présente clause par courrier simple, étant précisé que le montant de la pénalité sera facturé par le CEA au Titulaire.

En aucun cas, l'absence d'application des pénalités dans le cours de l'exécution du présent accord ne constitue une renonciation du CEA à leur application.

---

## **13.2 - DISPOSITIONS SPECIFIQUES**

### **13.2.1 – PENALITES DE RETARD**

Si le Titulaire n'exécute pas les prestations dans les délais prévus dans la commande subséquente considérée, celui-ci est passible d'une pénalité calculée sur le montant hors taxes de la commande subséquente considérée, au taux de 1/500<sup>ème</sup> par jour calendaire de retard constaté sur la commande subséquente concernée.

Le montant des pénalités est plafonné à 10% (DIX POUR CENT) du montant total hors taxes de la commande subséquente concernée.

### **13.2.3 – NON RESPECT DES PRIX**

Si constatation est faite que les taux et coefficients définis par l'accord n'ont pas été respectés, le Titulaire est passible, à titre de dédommagement, d'une pénalité de 3 % du chiffres d'affaires hors taxes réalisé avec le CEA au titre du présent accord par le Titulaire au cours des six derniers mois.

Une telle constatation est considérée faite si le CEA constate plus de 3 % d'erreur de devis ou de facturation par semestre à ses dépens.

L'application de ces pénalités n'interdit pas au CEA d'exiger la rectification des devis correspondants ou de résilier unilatéralement sans délai, sans formalités judiciaires ni indemnités le présent accord aux torts du Titulaire et/ou le marché subséquent correspondant.

## **ARTICLE 14 : DROITS D'AUDIT ET D'INSPECTION**

### **14.1 - AUDIT DE L'ACCORD**

Le CEA se réserve le droit de faire des audits techniques et/ou financiers et/ou qualités et/ou managements et/ou sécurité, à tout moment.

Le CEA se réserve le droit de mandater un cabinet pour auditer les documents présentés en fonction de la nature de l'audit, et, si nécessaire, compléter ceux-ci de façon à atteindre la visibilité indispensable à la connaissance de l'objet audité.

### **14.2 - INSPECTION**

En complément des dispositions du chapitre 6 et de l'article 21.3 de ses Conditions Générales d'Achat, le CEA se réserve le droit d'inspecter et, si nécessaire, de faire effectuer gratuitement par le Titulaire, tous essais et/ou mesures nécessaires sur tout ou partie des prestations dues par le Titulaire, à tout moment et de refuser tout ou partie des prestations en cours d'exécution qui ne seront pas conformes aux spécifications contractuelles.

Pour les besoins de l'inspection, le Titulaire permettra au CEA et/ou ses représentants d'avoir accès à toute partie des locaux où ses prestations sont en cours de réalisation, sous réserve du respect des règles de sécurité et d'accès en vigueur sur le site du Titulaire, et mettra à disposition du CEA et/ou de ses représentants toute la documentation et les appareils et moyens d'essais nécessaires à l'inspection.

---

### **14.3 - DROIT D'ACCES**

Pour la réalisation de l'audit et de l'inspection, le Titulaire ou ses sous-traitants doivent permettre, avec un préavis permettant d'établir les autorisations nécessaires, sans toutefois pouvoir excéder quinze (15) jours calendaires, l'accès au CEA et/ou ses représentants à l'ensemble des lieux de réalisation des prestations, sous réserve du respect des règles de sécurité et d'accès en vigueur sur le site du Titulaire, afin de vérifier la bonne exécution de l'accord.

### **14.4 - OBLIGATIONS A TRANSFERER**

Le Titulaire doit inclure dans les marchés avec ses principaux fournisseurs et sous-traitants l'ensemble des dispositions du présent article.

Fait à Le Barp en deux exemplaires originaux, le

Pour le Titulaire

Pour le CEA



## ANNEXE 1 : MODELE DE PROCES-VERBAL DE RECEPTION

À compléter, dater, signer par le titulaire et joindre au bon de livraison ou remettre en main propre lors de la réception ; une copie signée des deux parties devra accompagner la facture.

|  |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|
| REFERENCE ACCORD-CADRE   | 5 | 2  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| REFERENCE COMMANDE   | 4 | 6  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| OBJET DES PRESTATIONS<br>(Préciser le n° de l'affaire et le n° de poste SAP) |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| PROCES-VERBAL DE :   |   | Réception  |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Constat d'approvisionnement                              |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Contrôle sur lieu de fabrication                         |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Montage sur site   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Mise en service industriel                               |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Essais   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Réception provisoire (produits informatiques uniquement) |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Réception définitive (produits informatiques uniquement) |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   | Avancement   |   |   |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Prononcé(e) sans réserves <sup>1</sup> |  |  |
| Prononcé(e) avec réserves <sup>1</sup> |  | Motifs et énoncé des réserves :  |
|  |  | <div> <div>Les réserves devront être levées avant le :</div> <div> <div></div> <div></div> <div>/</div> <div></div> <div></div> <div>/</div> <div>2</div> <div>0</div> <div></div> <div></div> </div> </div> |
| Acceptation en dérogation              |  | <div> <div>Date demande de dérogation :</div> <div> <div></div> <div></div> <div>/</div> <div></div> <div></div> <div>/</div> <div>2</div> <div>0</div> <div></div> <div></div> </div> </div>                |
| Refusé <sup>1</sup>                    |  | Motifs du refus  |

|                |
|----------------|
| Observations : |
|----------------|

|  |             |  |  |   |  |  |   |   |   |  |   |                                       |      |  |  |   |  |  |   |   |   |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|---|--|--|---|---|---|--|---|---------------------------------------|------|--|--|---|--|--|---|---|---|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Montant à facturer en € HT   |             |  |  |   |  |  |   | , |   |  | € |                                       |      |  |  |   |  |  |   |   |   |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <div>POUR LE CEA</div> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Nom et prénom du prescripteur / Unité</td> <td>Date</td> <td></td><td></td> <td>/</td> <td></td><td></td> <td>/</td> <td>2</td> <td>0</td> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="11">Signature :</td> </tr> </table> |             |  |  |   |  |  |   |   |   |  |   | Nom et prénom du prescripteur / Unité | Date |  |  | / |  |  | / | 2 | 0 |  |  | Signature : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nom et prénom du prescripteur / Unité  | Date        |  |  | / |  |  | / | 2 | 0 |  |   |                                       |      |  |  |   |  |  |   |   |   |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Signature : |  |  |   |  |  |   |   |   |  |   |                                       |      |  |  |   |  |  |   |   |   |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <div>POUR LE TITULAIRE</div> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Nom et prénom et qualité</td> <td>Date</td> <td></td><td></td> <td>/</td> <td></td><td></td> <td>/</td> <td>2</td> <td>0</td> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="11">Signature :</td> </tr> </table>        |             |  |  |   |  |  |   |   |   |  |   | Nom et prénom et qualité              | Date |  |  | / |  |  | / | 2 | 0 |  |  | Signature : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nom et prénom et qualité   | Date        |  |  | / |  |  | / | 2 | 0 |  |   |                                       |      |  |  |   |  |  |   |   |   |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Signature : |  |  |   |  |  |   |   |   |  |   |                                       |      |  |  |   |  |  |   |   |   |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANNEXE 2 :TAUX HORAIRES ET COEFFICIENTS**  
**PLAFONDS**



**ANNEXE 3 :MODELE TYPE DE LA FICHE**  
**RECAPITULATIVE DE SUIVI DU TAUX DE REPONSE**

| N° Affaire | Année | Motif de non-réponse | Date de non-réponse |
|------------|-------|----------------------|---------------------|
|            |       |                      |                     |
|            |       |                      |                     |
|            |       |                      |                     |
|            |       |                      |                     |
|            |       |                      |                     |
|            |       |                      |                     |
|            |       |                      |                     |
|            |       |                      |                     |
|            |       |                      |                     |
|            |       |                      |                     |
|            |       |                      |                     |
|            |       |                      |                     |
|            |       |                      |                     |



**ANNEXE 4 : MODELE TYPE DE LA FICHE DE SUIVI DE  
DEVIS (FSD)**

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b><u>EXPÉDITEUR</u></b><br>CEA/CESTA/DMEP/SA2P<br>33116 LE BARP Cedex<br>Mail : |   | <b><u>DESTINATAIRE</u></b><br><b>SOCIETE XX</b><br>Adresse<br>Code poste / Ville<br>Mail : |  |
| <b>COMPLETE PAR LE CEA</b>   |   |  |  |
| Accord cadre N° : <b>XXXXXXXX</b> - Fabrication additive                         |   |  |  |
| N° d’Affaire / du marché subséquent : « 0001 à 9999 »                            |   |  |  |
| Nature de l’intervention : « <i>Intitulé de l’affaire</i> »                      |   |  |  |
| Description de l’intervention : « <i>Description succinct des opérations</i> »   |   |  |  |
| Date de remise des questions :<br>XX/XX/XX                                       | Date des réponses par le CEA :<br>XX/XX/XX                  |  | Date limite de remise du<br>Devis : XX/XX/XX |
| Commentaires :<br>- CDC EN ANNEXE / Fichier CAO<br>- DPGF EN ANNEXE              |   |  |  |
| Demandeur (Pilote de Travaux)<br>Nom :   | Date : ...../...../.....                                    | Visa CEA :   |  |
| <b>ENTREPRISE</b>  |   |  |  |
| Réf. Devis :   | Montant total HT sans option :                              |  |  |
| Réf. FQC :   | Montant total HT avec option(s) :                           |  |  |
| Réf. Annexe(s) :   | T0 + Délais de l’affaire (T0 + études + Appros + Réal...) : | Visa ENTREPRISE :  |  |
| <b>ACCEPTATION CEA</b>   |   |  |  |
| <b>Non retenu<br/>(Pilote de contrat)</b>  |   | <b>Bon pour exécution du marché subséquent<br/>(Pilote de Contrat)</b>                     |  |
| Nom :<br>Date :<br>Visa :  |   | <b>N° de commande et de Poste SAP :</b><br><br>Nom :<br>Date :<br>Visa :                   |  |